

Stellenausschreibung



Mitarbeiterin / Mitarbeiter Geschäftsstelle (m/w/d)

ab 01.01.2026 beim TSV 1899 Partenkirchen e.V.

Der TSV 1899 Partenkirchen e.V. ist ein moderner Breitensportverein im Herzen von Garmisch-Partenkirchen mit über 2.000 Mitgliedern, davon rund 800 Kinder und Jugendliche. Mit 14 Abteilungen und einem vielfältigen Sportangebot steht der TSV seit über 125 Jahren für sportliches Miteinander, Jugendarbeit und gelebte Gemeinschaft. Zur Unterstützung unseres Vereinslebens suchen wir zum **1. Januar 2026** eine engagierte Persönlichkeit für unsere Geschäftsstelle mit einem Arbeitsumfang von **20 Stunden pro Woche**.

Ihre Aufgaben

- Schriftverkehr innerhalb und außerhalb des Vereins
- Mitgliederverwaltung, Mitgliederkommunikation, Etablierung und Pflege einer neuen Vereinssoftware
- Organisation und Betreuung Mitgliederversammlungen
- Unterstützung bei Sportveranstaltungen und Festen
- Erstellung von Vereinsunterlagen (Kurshefte, Jahresberichte, Urkunden, Mitgliederbriefe etc.)
- Betreuung und Organisation der Hallenbelegungspläne und Zutrittsregelungen
- Pflege der Webseite
- Beantragung von Fördermitteln sowie Pflege von Versicherungs- und Trainerlisten
- Organisation des Vereinsheims und des Verleihs von Vereinsgegenständen

Ihr Profil

- Organisationstalent mit selbstständiger und strukturierter Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Verwaltungssoftware)
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- Freude an Teamarbeit sowie am Umgang mit Mitgliedern und Ehrenamtlichen
- Flexibilität, Belastbarkeit und Bereitschaft, auch abends oder am Wochenende Termine wahrzunehmen
- Erfahrung in Vereinsarbeit oder Verwaltung ist von Vorteil

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem traditionsreichen Sportverein
- Die Möglichkeit, das Vereinsleben aktiv mitzugestalten
- Ein kollegiales Umfeld mit engagierten Ehrenamtlern
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an Qualifikation und Erfahrung

Bewerbung

Wenn Sie Lust haben, den TSV 1899 Partenkirchen mitzugestalten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **15.10.2025**.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an:

vorstand@tsv-partenkirchen.de